

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da SmartService nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. SmartService bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses bzw. zu einer persönlichen oder Service-Rufnummer kostenlos einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

## 1. Kundendaten (Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen)

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_ (falls vorhanden)

Vertrags-Nr.: \_\_\_\_\_ (falls vorhanden)

Firma: \_\_\_\_\_

## 2. Ersteintrag / Änderung / Löschung

- Ersteintrag über SmartService       Änderung eines bestehenden, durch die SmartService vorgenommenen Eintrages
- Löschung eines bestehenden, durch die SmartService vorgenommenen Eintrages (unter Ziffer 3 bitte nur noch die Rufnummer angeben)

## 3. Eintrag

Vorwahl: _____	Rufnummer: _____	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Inverssuche widersprechen*
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			
Vorwahl: _____	Rufnummer: _____	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Inverssuche widersprechen*
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			
Vorwahl: _____	Rufnummer: _____	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Inverssuche widersprechen*
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			

\* Standardmäßig sind Ihre Adressdaten für die Inverssuche (Rückwärtssuche) freigegeben. Mit der Inverssuche kann anhand einer Rufnummer eine Auskunft der dazugehörigen Teilnehmerdaten (Name, soweit angegeben Anschrift) abgefragt werden.

Nachname / Firma (Tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gesucht werden möchten) (max. 80 Zeichen) \_\_\_\_\_

Titel und Namenszusätze (z.B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen) \_\_\_\_\_

Vorname (max. 30 Zeichen) \_\_\_\_\_

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen) \_\_\_\_\_

Strasse, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung gewünscht, bitte nichts eintragen) \_\_\_\_\_

PLZ/Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch benötigt SmartService mindestens PLZ und Ort. Die PLZ darf keine Postfach- oder Großkunden-PLZ sein.) \_\_\_\_\_

Beruf/Branche (Nur 1 Branche angeben. Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem Eintrag und "Gelbe-Seiten"-Eintrag zwingend notwendig.) \_\_\_\_\_

## 4. Veröffentlichung

Standardmäßig beauftrage ich SmartService, den Eintrag (siehe Ziffer 3) in gedruckten (z.B. Telefonbuch) und elektronischen (z.B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:	Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:
<input type="checkbox"/> in gedruckten Verzeichnissen	<input type="checkbox"/> über kompletten Eintrag
<input type="checkbox"/> in elektronischen Verzeichnissen	<input type="checkbox"/> nur zur Rufnummer

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer durch SmartService bzw. schnellstmöglich. Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

## 5. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift